

CSABACSÚDI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS KONYHA

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA /IDŐSEK KLUBJA/

HÁZIREND



2018.

A Csabacsúdi Szociális Intézmény és Konyha Idősek Nappali Ellátásának (Idősek Klubja) Házi rendjét Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2018.november 8-i ülésén a 302/2018.(XI.8.) határozatával fogadta el.

Fenntartó részéről:



Tartalomjegyzék

1	A HÁZIREND CÉLJA	3
2	NYITVATARTÁS	4
3	AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE.....	4
3.1	Szabadidős programok szervezése:	4
3.2	Intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás.....	4
3.3	Hivatalos ügyek intézésének segítése	4
3.4	Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.....	4
3.5	Fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek:	4
	• Tanácsadás:.....	4
	• Esetkezelés:.....	4
	• Gondozás:	5
	• Felügyelet:	5
	• Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:	5
	• Készségfejlesztés:	5
	• Közösségi fejlesztés.....	5
4	AZ ALAPELLÁTÁSOKON TÚL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	5
5	AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY KELETKEZÉSE	5
6	AZ ÉTKEZÉSEK SZÁMA ÉS AZ ÉTKEZTETÉS RENDJE	6
7	AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT FOGLALKOZTATÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	6
8	AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI.....	6
8.1	Az együttélés alapelvei	6
8.2	Az esetenkénti alkoholfogyasztás szabályai:	8
9	AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSÉNEK SZABÁLYAI	8
10	A PANASZJOG GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA ÉS SZABÁLYAI.....	9
10.1	Ellátottjogi képviselő:	9
11	Tájékoztatási kötelezettség:	10
12	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	10

Az intézmény megnevezése, székhelye:

Csabacsúdi Szociális Intézmény és Konyha Idősek Klubja
5551 Csabacsúd Alkotmány tér 1.

A Klub telephelye: 5551 Csabacsúd Alkotmány tér 1.

Férőhelyek száma : 30 fő

1 A HÁZIREND CÉLJA

A Házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső működési rendjét. Ez szükséges a megfelelő, biztonságos munkavégzéshez, és a nyújtott szolgáltatások kulturált igénybevételéhez. A Házirend szabályozza az Idősek Klubja életét, az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, a klubtagok és a dolgozók magatartási kötelezettségét. Cél a klubtagok számára segítséget nyújtani az önálló életvitel minél tovább való megőrzéséhez.

Az Idősek klubja szolgáltatásait elsősorban nyugdíjkorhatárt betöltött önmaguk ellátására csak részben képes idős emberek vehetik igényben. Továbbá az olyan 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára figyelemmel, otthonában nem képes önmaga számára biztosítani az étkezést, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítését, napközbeni tartózkodását más módon megoldani, társas kapcsolatait fenntartani nem képes.

- A házirend hatálya kiterjed az Idősek klubjában ellátottakra, az intézmény dolgozóira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra, és az intézményben tartózkodó idegen személyekre.
- A házirend mindenki számára egyformán iránymutató, - megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyon védelmét, az ellátottak és a dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ezen szabályokat figyelembe véve kötelesek végezni.
- Az intézmény valamennyi dolgozójának és ellátottjának egymáshoz való viszony a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát.
- A dolgozó az ellátottaktól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.
- Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a dolgozók titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

A házirendben foglaltakat

- az ellátottak és hozzátartozóik vonatkozásában az intézményi jogviszony keletkezésének napjától,
- a munkavállalók esetében a munkaviszony kezdetétől,
- az intézménynél nem az intézménnyel munkaviszonyban lévő dolgozók vonatkozásában az intézmény területére való belépésétől,
- a látogatók esetében az intézménybe lépéstől és az ott tartózkodás alatt kell betartani és betartatni.

A házirend területi hatálya:

- A házirend előírásait az intézmény területén - azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az intézményen kívüli szervezett programokra, az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

2 NYITVATARTÁS

Az Idősek Klubja munkanapokon 7.30-15.30 óráig tart nyitva.

Igény esetén a nyitva tartás rugalmasan megoldott.

3 AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

3.1 Szabadidős programok szervezése:

Ennek minősül a sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök használatának biztosítása, rendezvények szervezése. A rendszeres tevékenység az egészséges életmód alapja. A közösség minden tagja képességeihez mérten részt vesz a klubban szervezett szabadidős tevékenységekben. A klub foglalkozásainak keretében mindenkinek lehetősége van a társas kapcsolatai bővítésére, új ismeretségek kötésére, az elmagányosodás megelőzésére.

3.2 Intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás

Felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, torna lehetőségének biztosítása. Szükség szerint egészségügyi alapellátáshoz való hozzájutás elősegítése, alapvető gondozási feladatok ellátása. (elsősegélynyújtás, vérnyomásmérés, orvoshoz kísérés, gyógyszer kiváltása, segítségnyújtás fürdősnél stb.).

3.3 Hivatalos ügyek intézésének segítése

Aki egészségi állapota, szociális helyzete, korlátolt lehetőségei vagy egyéb ok miatt segítségre szorul ügyeinek vitelében, a Klub dolgozói rendelkezésére állnak.

3.4 Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

Ha a Klub tagjainak igénye van arra, hogy bizonyos témakörökben (egészséges életmód, bizonyos élelmiszerek beszerzési ára, gazdaságos felhasználása; szolgáltatásokhoz való hozzájutás mikéntje stb...) tájékoztassák őket, a Klub munkatársai ebben is segítséget nyújtanak

3.5 Fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek:

- **Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslat kialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul
- **Esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő, vevők saját és támogató környezetének erőforrásait, továbbá

azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

- **Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését
- **Felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatás nyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani
- **Készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására
- **Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

4 AZ ALAPELLÁTÁSOKON TÚL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Fodrász, kozmetikus, pedikűrös, természetgyógyász, masször. Igény szerint ezek a szolgáltatások is rendelkezésre állnak. Költségei azonban az igénybe vevőt terheli. Ennek mértékét a szolgáltatást végző vállalkozó határozza meg.

A klubtagok külön térítés ellenében részt vehetnek fakultatív kirándulásokon, rendezvényeken, melyek megszervezésében a klub intézményvezetője és gondozója segítséget nyújt.

5 AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

Az Intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvésképtelen, a kérelmet, indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. A kérelmet írásban, az arra rendszeresített nyomtatványon kell az Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása a következő nyomtatványok vezetése útján történik.

a) *Kérelem* a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybeviteléhez. Az intézmény saját dokumentációja. Kötelező mellékletei az „Egészségi állapotra vonatkozó igazolás, valamint a Jövedelemnyilatkozat” (1. sz. melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez)

b) *Nyilatkozat adatkezeléshez*

d) *Egyéni nyilvántartás* (törzslap) (1993. évi III. törvény 18. § - 20. §-ban foglalt adatokról)

e) *Megállapodás*. Az intézményi jogviszony keletkezését az Intézmény vezetőjének intézkedése alapozza meg. Döntéséről írásban értesíti az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az Intézmény igazgatójának döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az Intézmény vezetője az ellátás igénybevételenek megkezdésekor az ellátást igénylővel,illetőleg törvényes képviselőjével „Megállapodást” köt.

A „Megállapodás” tartalmazza:

- az intézményi ellátás időtartamát,
- az Intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az Intézmény vezetőjéhez ha az Intézmény a „Megállapodás”-ban vállalt kötelezettségeket nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybevevő személy az intézményvezető intézkedését vitatja, a fenntartóhoz fordulhat.

6 AZ ÉTKEZÉSEK SZÁMA ÉS AZ ÉTKEZTETÉS RENDJE

A Klub tagjai részére, akik rendelkeznek étkeztetés helyben fogyasztással szolgáltatásra megkötött megállapodással, napi egyszeri meleg ebéd elfogyasztására nyújt lehetőséget a klub ebédlőjében munkanapokon 11-13 óráig.

A helyben fogyasztásos étkeztetés biztosításához a klub helyiségében rendelkezésre állnak a higiénés és egyéb feltételek (kézmosási lehetőség, evőeszköz, étkészlet stb.)

7 AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT FOGLALKOZTATÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Jelenleg ilyen jellegű munkát az intézmény nem biztosít.

8 AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

8.1 Az együttélés alapelvei

Az ellátott a házirendben meghatározott jogait úgy gyakorolhatja, hogy

- o azzal mások érdekeit nem sérti,
- o azzal nem veszélyezteti saját és társai, illetve az intézmény dolgozóinak egészségét,
- o testi épségét, valamint
- o mást nem akadályozza jogai gyakorlásában.

A házirend a fentiek érvényesülése érdekében tartalmaz korlátozásokat az egyes jogok gyakorlására vonatkozóan. Az intézmény ellátottainak, valamint dolgozóinak egymáshoz való viszonya a személyes tiszteletre épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig tartó tolerancia. Az intézmény ellátottainak jogait az intézmény dolgozói és az ellátottak egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Az ellátottak és a dolgozók kötelesek kiemelt figyelmet fordítani a személyi tulajdon védelmére.

- Az intézmény dolgozói és a klubtagok egymással kötelesek tiszteletteljes, emberi hangot megütni. A trágár beszéd és a hangoskodás nem megengedett.
- A tisztaság megtartása mindenki számára kötelező. A mosdót, zuhanyzót naponta igényük szerint használhatják. Törölközőről, szappanról mindenki maga gondoskodik. A fürdésben, hajmosásban, mosás igénylésében a gondozók segítsége kérhető. Annak a személynek, aki a higiénés elvárásoknak nem tesz eleget klubtagsága megszüntethető.
- Minden ellátott és intézményi dolgozó kötelessége ügyelni a Idősek klubjának rendjére és tisztaságára. Ez magában foglalja a belépés előtti cipőtisztítást a lábtörlőnél, és a helyiségben – az ellátott saját kényelme érdekében is lehetőleg házcipőben, papucsban tartózkodást.
- Az Idősek Klubjába élelmiszert nem tárolható
- Egyéni mosásra egyeztetett időpontban alatt van lehetőség.
- Az intézmény területén TILOS a dohányzás. A klub tagjai intézmény területén kívül a kijelölt helyen dohányozhatnak.
- A klubban a kellemes és hasznos időtöltés érdekében kihelyezett *újságokat, folyóiratokat* mindenki időbeli korlátozás nélkül olvashatja.
- A településen működő *könyvtárból* nyitvatartási ideje alatt könyveket kölcsönözhetnek.
- *A rádió, cd lejátszó, kazettás magnó televízió* a napi programoknak megfelelően, az egyes programok zavartalan működése mellett, a gondozók által aktuálisan megadott, illetve előre egyeztetett időben használhatóak.
- Mindenki részt vehet a gondozók által szervezett ismeretterjesztő és egyéb előadásokon, a különböző vetítéseken (DVD, videó), színház-, múzeumlátogatásokon, egyéb rendezvényeken, illetve egészségi állapotuktól függően kirándulásokon.
- *A társasjátékokat* a gondozóktól kell elkérni és a játék végén, számukra visszaadni.
- Az igényektől függően alkalmanként frissítő, átmozgató torna szervezésére kerül sor , melyen a részvétel önkéntes.
- A tagok adományaikkal támogathatják a klubot, de ezért különleges bánásmódban nem részesíthetők.
- Mind a dolgozók, mind az ellátottak anyagi felelősséggel tartoznak a berendezési tárgyak épségéért. Bárki, aki szándékosan megrongálja az intézmény bútorait, egyéb használati tárgyait, az okozott kárt köteles megtéríteni.
- A klubba értéktárgyat, pénzt csak úgy hozhat be bárki, ha ezen értékek biztonságos elhelyezésével és megőrzésével megbízza a gondozót. (távollétében az intézményvezetőt vagy a családsegítőt), mert az intézmény a biztonságba nem helyezett és eltűnt tárgyakért felelősséget nem vállal.
- Az Idősek Klubjában naponta lehet, látogatót fogadni, a klubban rendezett ünnepekre, műsorokra, hozzátartozóit – barátait mindenki meghívhatja.
- Mindenkinek saját vallása gyakorlására lehetősége van, az ellátottak egymás vallási hitét tiszteletben kell tartani.
- Legyünk egymáshoz udvariasak, előzékenyek! A hangos beszédet és a vitát kerüljük!
- Kérjük, hogy a házirendhez, a közösségi együttélés szabályaihoz mindenki szíveskedjék alkalmazkodni.

8.2 Az esetenkénti alkoholfogyasztás szabályai:

- Az intézmény területén alkoholt árusítani nem szabad.
- Az intézményi eseményeken, rendezvényeken a gondozóval történő előzetes egyeztetésben történt megállapodás alapján lehet alkoholt fogyasztani.
- Rendszeres és túlzott alkoholfogyasztás a házirend súlyos megsértését jelenti. Ennek megítélése a gondozók és az intézményvezető hatásköre.
- Az Idősek Klubja házirendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha az ellátott társai nyugalma, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, és az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést tanúsít.

A klub igénybevétele térítési díjköteles. Az idősek klubja ellátottjainak személyi térítési díját az intézményvezető állapítja meg Csabacsüd Nagyközség Önkormányzatának erre vonatkozó helyi rendeletének figyelembevételével. A szociális étkeztetést is igénylő ellátottak a jogszabályban meghatározott mértékig fizetnek csak a szolgáltatásokért térítési díjat, amelyet a Csabacsüd Nagyközségi Önkormányzat rendelete alapján az intézményvezető határoz meg.

Az étkezők közül, aki valamilyen okból nem tart igényt az étkeztetésre, az 24 órával előbb jelentse be. Ha ezt saját hibájából elmulasztotta, akkor az igénybe nem vett étkeztetésért is kell fizetni. Aki 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe a klub szolgáltatásait és annak okáról nem tájékoztatja a szolgáltatást biztosítót, a klubból- kizárható.

9 AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A klubtag halálával
- A határozott idejű ellátás esetén, a határozott idő lejártával
- A 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

A 94/C. § szerinti megállapodást a klubtag, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a klubtag, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Ezen, kezdeményezés alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában, a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti ha az ellátott:

- vagy törvényes képviselője ezt kéri
- intézménybe költözik, illetve más szolgáltatást vesz igénybe (házi segítségnyújtás)
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő (ha a megállapodás másként nem rendelkezik) tizenöt nap,

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint az ez ellen tehető panaszról írásban értesíti a klubtagot. Ha a megszüntetéssel a jogosult nem ért egyet, 8 napon belül a

fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó vagy a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A házirend súlyos megsértésének minősül:

- a kritikátlan, durva viselkedés
- összeférhetetlen magatartás
- az ellátottak és a dolgozók egészségét és testi épségét veszélyeztető magatartás

10 A PANASZJOG GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA ÉS SZABÁLYAI

A panaszjog gyakorlásának módja: A klubtag az intézményi ellátást érintő panaszával a klub gondozójához, valamint az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Az intézményvezető az ügyet kivizsgálja, és a panasztevőt 15 napon belül írásban tájékoztatja a panasz kivizsgálásának eredményéről, illetve a megtett intézkedésekről. Ha a panaszos az intézményvezető által megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához (az önkormányzat képviselő testületéhez) fordulhat az érdeksérelem orvoslása érdekében.

Ha a klub dolgozóját éri sérelem a klubtagok részéről, azt haladéktalanul jelzi az intézményvezetőnek, aki köteles az ügyet kivizsgálni. Ha a felek (és más jelenlévők) meghallgatása után megállapítható, hogy a kliens a dolgozó emberi, állampolgári jogait valóban megsértette, az intézményvezető (megfelelő kivizsgálás után) a klubtag intézményi jogviszonyát megszüntetheti. Ha a klubtag magatartása a dolgozó testi épségét, egészségét veszélyezteti, akkor az igazgató megkeresése nélkül a dolgozónak vagy jelenlévő munkatársának joga és kötelessége, hogy azonnal hívja a rendőrséget, majd a történetről értesíti az intézményvezetőt. Ebben az esetben a klubtag intézményi jogviszonyát az intézményvezető (kivizsgálást követően) megszüntetheti.

10.1 Ellátottjogi képviselő:

Az ellátottjogi képviselő az ellátottak és az ellátást igénylők részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Feladatai:

- Tájékoztatást ad az ellátottak jogairól.
- Segít az ellátással kapcsolatos problémák megoldásában, konfliktus kezelésében.
- Intézményi jogviszony keletkezése, megszűnése és áthelyezés kivételével eljárhat az
- Intézmény vezetőjénél, hatóságnál. Írásbeli felhatalmazás alapján képviselheti az igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál jogszabály sértés megszüntetése érdekében.
- Észrevételt tehet a gondozási munkára vonatkozóan.
- Jogsértés észlelése esetén intézkedést kezdeményez a hatóságok felé.

Az intézmény minden ellátottja kérheti a kapcsolat felvétel elősegítését az ellátottjogi képviselővel, az ilyen segítségnyújtást az intézmény egyetlen dolgozója sem tagadhatja meg. Az ellátottjogi képviselő nevét és elérhetőségét, fogadó órájának idejét az intézmény hirdetőtábláin és faliújságján folyamatosan közzé kell tenni.

11 Tájékoztatási kötelezettség:

Az intézménybe való felvételkor az intézményegység vezető tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

a) Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;


- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról (országos, TAJ alapú nyilvántartás KENYSZI);
- Panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- Az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének eseteiről;
- Az intézmény házirendjéről;
- A fizetendő személyi térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.
- A jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.
- A tájékoztatási kötelezettség kiterjed az ellátottjogi képviselő személyére, elérhetőségére is.

12 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirendet jól látható helyen ki kell függeszteni, hogy az ellátottak, azok hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen. A Házirend betartása mind az ellátottak, mind a dolgozók kötelessége.

A Házirend az önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követően hatályos, jogszabályi változásokat követően módosítását az intézményvezető kezdeményezi.


Csabacsúd 2018. november 8.


Gilanné Radványi Rózsa
intézményvezető



Záradék

A Csabacsúdi Szociális Intézmény és Konyha Idősek Nappali Ellátásának (Idősek Klubja) Házirendjét Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2018.november 8-i ülésén a 302/2018.(XI.8.) határozatával fogadta el és hatályba lépésével, a Képviselő-testület által 2017. február 14.napján, a 45/2017.(II.14.) határozattal elfogadott házirend hatályát veszti.


Kasikné Csík Zsuzsanna
jegyző